

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 05.02.2026 № 44

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
Государственного областного образовательного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Недопущение проявления коррупционных действий при оказании образовательных услуг	Директор Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных нормативных актов Учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	Недопущение в локальных нормативных актах Учреждения возможностей коррупционных проявлений	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
1.3.	Формирование пакета документов по антикоррупционной политике в Учреждении.	По мере необходимости	Недопущение проявления коррупционных действий	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
1.4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Учреждения и обучающихся.	Постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»	Юрисконсульт Системный администратор (администратор информационной безопасности)
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»				
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в	В течение года	Повышение уровня профилактики	Директор

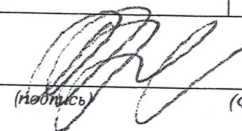
	части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		коррупции	Специалист по кадрам Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	Недопущение проявления коррупционных действий	Директор Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Отсутствие коррупционных действий	Директор
3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, доступность информации				
3.1.	Личный прием граждан администрацией Учреждения (согласно утвержденному графику).	В течение года	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор Начальник управления дополнительного профессионального образования и оценочных процедур
3.2.	Систематическое обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде Учреждения.	Постоянно	Обеспечение открытости Учреждения	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
3.3.	Размещение локальных нормативных актов и информации о деятельности Учреждения на официальном сайте и стенде Учреждения.	Постоянно	Обеспечение открытости Учреждения	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении) Лицо, ответственное за своевременную публикацию документов и

				материалов на официальном веб-сайте Руководители структурных подразделений
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Постоянно	Исключить риск проявления коррупционных действий	Директор Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении) Ответственное лицо за осуществление выписки и учета бланков строгой отчетности
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.	В течение года	Соблюдение работниками Учреждения этических норм и правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения, предупреждение коррупционных проявлений	Директор Начальник управления Руководители структурных подразделений Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Учреждения.	По мере необходимости	Недопущение проявления коррупционных действий	Специалист по кадрам Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.4.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	1 раз в год	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.5.	Контроль за организацией и проведением образовательного процесса по программам	В течение года	Исключить риск проявления коррупционных действий	Директор Начальник управления

	дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, аттестации и аккредитации специалистов.			Руководители структурных подразделений Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.6.	Анализ обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	В течение года	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	В течение года	Недопущение проявления коррупционных действий при выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении) Члены комиссии по осуществлению закупок
4.8.	Осуществление систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий при заключении договоров и контрактов	Директор Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, премиального фонда.	Постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий при использовании бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
4.10.	Осуществление контроля за незаконным использованием должностным лицом своего положения для третьих лиц, либо незаконное	В течение года	Исключить риск проявления коррупционных действий	Директор Начальник управления Руководители структурных

	предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в сфере образовательной услуги.			подразделений Специалист по кадрам Юрисконсульт (ответственное лицо по противодействию коррупции)
4.11.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Директор Комиссия по противодействию в Учреждении
5. Обучение и информирование работников				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива.	В течение года	Недопущение проявления коррупционных действий	Директор ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении)
5.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды, правового информирования и просвещения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Формирование у педагогических и иных работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению	Юрисконсульт (ответственное лицо за мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении) Начальник управления Руководители структурных подразделений
5.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Исключить риск проявления коррупционных действий	Юрисконсульт (ответственное лицо по противодействию коррупции) Начальник управления Руководители структурных подразделений

Директор



Н.В. Ниденс

(Ф.И.О. руководителя учреждения)